
Aika 25.08.2025, klo 16:00 - 17:47

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone / Teams

Käsitellyt asiat

- § 33 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 34 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 35 Hyvinvointilautakunnan kokoukset ja kokouskutsun toimittaminen valtuustokaudella 2025 - 2029**
- § 36 Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjanpitäjän valinta valtuustokaudella 2025 -2029**
- § 37 Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen toimikaudella 2025-2029**
- § 38 Puumalan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2024 - 2025 arviointi**
- § 39 Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1. - 30.6.2025**
- § 40 Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu syksylle 2025**
- § 41 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 42 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Airi Tella, puheenjohtaja
Marjo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Kaija Hannula
Katri Huhtala
Oiva Kiljunen
Kari Laamanen
Samu Virtanen

Muut saapuvilla olleet

MariAnne Hautaniemi, sihteeri
Ella Hämäläinen, nuorisovaltuuston edustaja
Mila Hämäläinen, nuorisovaltuuston edustaja
Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Niko Luukkonen, nuorisovaltuuston edustaja
Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Poissa

Olli Luukkonen, kunnanhallituksen pj

Allekirjoitukset

Airi Tella
Puheenjohtaja

MariAnne Hautaniemi
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kaija Hannula

Katri Huhtala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 26.8.2025.

Pöytäkirjanpitäjä MariAnne Hautaniemi

§ 33

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

MariAnne Hautaniemi, marianne.hautaniemi@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 20.8.2025

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 34

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

MariAnne Hautaniemi, marianne.hautaniemi@puumala.fi

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaija Hannula ja Katri Huhtala.

§ 35

Hyvinvointilautakunnan kokoukset ja kokouskutsun toimittaminen valtuustokaudella 2025 - 2029

PuuDno-2025-105

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Puumalan kunnan hallintosäännön mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hyvinvointilautakunnan kokouksessa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Nuorisovaltuuston puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus, ei kuitenkaan silloin, kun käsiteltävänä on salassa pidettäviä asioita. Lisäksi hyvinvointilautakunta on päättänyt, että nuorisovaltuuston puheenjohtajan lisäksi myös nuorisovaltuuston mahdollisesti hyvinvointilautakuntaan nimeämällä enintään kahdella muulla edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että kokoukset pidetään tarvittaessa pääsääntöisesti maanantaisin alkaen klo 16 kunnantalolla kunnanhallituksen kokoushuoneessa.

Kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköpostilla vähintään neljä päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu esityslistoineen lähetetään hyvinvointilautakunnan varsinaisille jäsenille ja varajäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle, nuorisovaltuuston puheenjohtajalle ja nuorisovaltuuston nimeämille edustajille, esittelijälle, pöytäkirjanpitäjälle ja tarkastuslautakunnan jäsenille.

Hyvinvointilautakunnan kokousajoista tiedotetaan kunnan verkkosivuilla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 36

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjanpitäjän valinta valtuustokaudella 2025 -2029

PuuDno-2025-106

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Hallintosäännön 125 §:n mukaan pöytäkirjanpitäjänä toimii toimielimen tehtävään määräämä henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjapitäjäksi valitaan palveluneuvoja MariAnne Hautaniemi ja hänen varahenkilöksi hallintopäällikkö Mervi Kelloniitty toimikaudeksi 2025 - 2029

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 37

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen toimikaudella 2025-2029

PuuDno-2025-110

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Hallintosäännön 125 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja ja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjasta julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että hyvinvointilautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen. Mikäli pöytäkirjaa ei voida tarkastaa heti kokouksen jälkeen, pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan erikseen sovittuna ajankohtana.

Tarkastamisen jälkeen pöytäkirjat ovat nähtävillä siltä osin, kun ne eivät ole salaisia, kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 38

Puumalan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2024 - 2025 arviointi

PuuDno-2025-19

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Liitteet

1 §38 Liite 1_Puumalan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2024-2025 arviointi

Hallintosäännön 20§ mukaan, hyvinvointilautakunta vastaa antamansa koulutuksen arvioinnista.

Puumalan yhtenäiskoulu on tehnyt lukuvuodesta 2024-2025, sen tavoitteista ja niiden toteutumisesta väliarvioinnin syyslukukauden lopussa ja koko lukuvuoden arvioinnin. Lukuvuosiarvioinnin tulokset on käyty henkilökunnan kanssa läpi opettajainkokouksessa elokuussa. Arviointeihin osallistuivat sekä opettajat että koulunkäynninohjaajat.

Arviointiraportti esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä Puumalan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2024-2025 arvioinnin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 39

Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1. - 30.6.2025

PuuDno-2025-20

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Liitteet

1 §39 Liite 1_HYPA toteumavertailu, tuloslaskelma

2 §39 Liite 2_Puumalan Kunta - Toimintakate vastuualueittain

Hyvinvointipalveluiden talousarvion toteuma ajalla 1.1.-30.6.2025 osoittaa toteuma-ajankohdan mukaisen toimintakatteen olevan 42,7 %. Kun tarkastellaan talousarvion toteumaa vuoden 2025 ensimmäiseltä puoliskolta tarkemmin palvelualoittain, huomataan, että

- hyvinvointilautakunnan toimintakate on 43%
- opetuspalveluiden toimintakate on 41 %
- varhaiskasvatuspalveluiden toimintakate on 53 %
- nuoriso- ja liikuntapalveluiden toimintakate on 13 %
- aikuiskoulutuspalveluiden toimintakate on 48 %
- kirjasto- ja kulttuuripalveluiden toimintakate on 28 %.

Toimintakatteiden tarkastelu osoittaa talousarvion alittumista. Toteumaa selvittää muun muassa ennakoimattomien tukien ja avustusten saaminen. Talousarviossa hyvinvointipalveluiden tukien ja avustusten suuruudeksi vuodelle 2025 on arvioitu 123 263 euroa, mutta toteuma oli kesäkuun 2025 loppuun mennessä 221 244 euroa. Opetuspalveluiden ja nuoriso- ja liikuntapalveluiden alhainen toimintakatteen toteuma vaikutti merkittävästi koko hyvinvointipalveluiden toimintakatteeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.6.2025 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 40

Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu syksyille 2025

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu syksyille 2025 on hahmoteltu siten, että se sopii yhteen muiden kunnan toimielinten suunniteltujen kokousaikataulujen sekä vuoden 2026 talousarvion laadinnan kanssa. Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse lautakunnan jäsenille niin pian kuin mahdollista.

Hallintosäännön 105§:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Hyvinvointilautakunnan vuoden 2025 jälkimmäisen puoliskon kokousajankohdiksi ehdotetaan kokouksen 25.8.2025 lisäksi seuraavat ajankohdat: ti 16.9., ma 20.10. ja ma 1.12.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä vuoden 2025 jälkimmäisen puoliskon jäljellä olevien kokousten ajankohdiksi seuraavat ajankohdat: 16.9., 20.10. ja 1.12.2025.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti vuoden 2025 jälkimmäisen puoliskon jäljellä olevien kokousten ajankohdiksi: 16.9., 20.10. ja 24.11.2025.

§ 41

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

MariAnne Hautaniemi, marianne.hautaniemi@puumala.fi

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 7.5. - 18.8.2025:

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Osa-aikatyö / Emmi Kinnunen, 31.07.2025

§ 3 Kansalaisopiston ja kulttuuripalveluiden palvelusihteerin valinta, 04.08.2025

§ 4 Osa-aikatyön tekeminen/ Matleena Salo, 05.08.2025

Yleinen päätös:

§ 21 Kulttuuripalvelujen kohdeavustus 2025 - Kässäleikit, 18.08.2025

§ 22 Päätoiminen määräaikainen tuntiopettaja/Annamari Torppa, 18.08.2025

Peruskoulun rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 59 Maija-Liisa Reposen sijaisuus / Eija Keijonen, 19.05.2025

§ 60 Harri Kautosen sijaisuus / Sirpa Rossi, 19.05.2025

§ 61 Suvi Asikaisen sijaisuus / Maija-Liisa Reponen, 19.05.2025

§ 62 Matleena Salon sijaisuus / Annamari Torppa, 19.05.2025

§ 63 Osa-aikatyön tekeminen / Matleena Salo, 21.05.2025

§ 65 Niko Peltosen sijaisuus / Sari Hämäläinen, Päivi Suutarinen, 23.05.2025

§ 66 Suvi Asikaisen sijaisuus / Maija-Liisa Reponen, 23.05.2025

§ 67 Maaret Kontisen sijaisuus / Maija-Liisa Reponen, 23.05.2025

§ 68 Maaret Kontisen sijaisuus / Maija-Liisa Reponen, 28.05.2025

§ 69 opettajan sijaisuus / Sari Hämäläinen, 25.06.2025

§ 71 eräleirin vastuuopettajana toimiminen / Suvi Asikainen ja Seppo Tuovinen, 25.06.2025

§ 72 pyöräretken vastuuopettajana toimiminen / Sari Hämäläinen, Niko Peltonen, 25.06.2025

§ 73 kevätjuhlan äänentoiston järjestäminen / Harri Kautonen, 25.06.2025

Päiväkodin johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Puumalan päiväkodin kiipeilytelineen ja kiikkulaudan hankinta, 16.05.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 11 Määräaikaisen varhaiskasvatuksen sosionomin ottaminen / Gynther Paula, 08.05.2025

§ 14 Työajan lyhentäminen / Elsa Tegelberg, 17.07.2025

§ 16 Työajan pidentäminen / Päivi Mäkikokkila, 22.07.2025

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 42

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Valtionavustukset

OPH:212/679/2025 Vapaan sivistystyön opintoseteliavustukset kansalaisopistoille, kansanopistoille sekä opintokeskuksille. Jaettavan avustuksen määräraha oli yhteensä 2 266 000 euroa. Opetushallitus on päättänyt myöntää valtionavustusta hankkeelle 212/679/2025 2 000 €.

OPH:113/370/2025 Opetushallitus on päättänyt myöntää valtionavustusta hankkeelle 113/370/2025 Hyvinvoiva kerholainen 6. Opetushallitus myöntää avustusta hankkeelle 4 000 €.

Valtionavustusprosentti on 70 %. Tällä päätöksellä avustuksen ensimmäinen käyttöpäivä on 20.5.2025.

Muut asiat

Terve Suomi tutkimuksen nostoja. Terve Suomi -tutkimus tuottaa ajankohtaista tietoa Suomessa asuvien ihmisten terveydestä, hyvinvoinnista ja palveluiden käytöstä sekä niissä tapahtuneista muutoksista ja tulevasta kehityksestä. Tutkimuksen avulla selvitetään myös koronaepidemian pitkäaikaisia vaikutuksia väestön terveyteen ja hyvinvointiin sekä muodostetaan hyvinvointialueiden tilannekuva.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§33, §34, §38, §39, §40, §41, §42

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§35, §36, §37

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00